



**Parochiële Caritas Instelling
Onze Lieve Vrouw
van Amersfoort**

huishoudelijk reglement bestuur

Begrippen

- 1.1. De **parochie Onze Lieve Vrouw van Amersfoort** is de gemeenschap van katholieken in Amersfoort, Hoogland, Hooglanderveen en Bunschoten-Spakenburg binnen het aartsbisdom Utrecht, duurzaam opgericht, waarover de herderlijke zorg, onder het gezag van de bisschop, aan een pastoor als haar eigen herder toevertrouwd wordt (canon 515.1 CIC). De parochie is een kerkelijk rechtspersoon in de zin van canon 116 CIC, die krachtens een wettige oprichting van rechtswege rechtspersoonlijkheid bezit (canon 515.3), welke als gevolg van artikel 2 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek als zodanig is erkend naar Nederlands recht.
- 1.2. **Caritas** is het vanuit christelijke overtuiging gestalte geven aan de opdracht van de Kerk om dienstbaar te zijn aan de samenleving door aandacht te wijden aan de concrete noden en behoeften van personen en groepen van personen en daardoor bij te dragen aan het bevorderen van de sociale rechtvaardigheid (canon 222 CIC.1[1]).
- 1.3. De **PCI** is de publieke kerkelijke rechtspersoon in de zin van instelling canon 116 CIC, zijnde een zelfstandig onderdeel van het R.-K. Kerkgenootschap, in de zin van artikel VII van het Reglement voor het R.-K. Kerkgenootschap in Nederland, welke als gevolg van artikel 2 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek als zodanig is erkend als rechtspersoon naar Nederlands recht en welke de beoefening en bevordering van caritas ten doel heeft.
- 1.4. Het **bestuur** is het bestuur van de **PCI Onze Lieve Vrouw van Amersfoort**. Het bestuurt de PCI als autonome eenheid binnen de parochie en beheert daartoe het vermogen en zorgt voor een doelmatige aanwending daarvan ten bate van de doelstelling van de PCI, met inachtneming van het kerkelijk recht en wat de bisschop daarover bepaalt.
- 1.5. Het **Algemeen Reglement** (verder: **AR**) is het 'Algemeen Reglement voor het bestuur van een parochiële caritasinstelling' (**PCI**) zoals dat door de bisschoppen in Nederland is vastgesteld en dat het bestuur van de PCI regelt.
- 1.6. De **caritaswerkgroepen** zijn de lokale organen in iedere geloofsgemeenschap voor de uitvoering van het **PCI/Caritas** beleid.
- 1.7. De **Pastoraatsgroep** draagt er zorg voor dat het (pastoraal) beleid van de Parochie in de lokale Geloofsgemeenschappen uitgevoerd wordt.

2. Kader

- 2.1. De **parochie Onze Lieve Vrouw van Amersfoort** is een rechtspersoon naar kerkelijk recht die met ingang van 1 januari 2010 is ontstaan door samenvoeging van de parochies St. Henricus, St. Ansfridus, H. Kruis, H. Geest, St. Franciscus Xaverius uit Amersfoort, St. Joseph uit Hooglanderveen, St. Martinus uit Hoogland en die bestaat uit tien [10] geloofsgemeenschappen in de gemeenten Amersfoort en Bunschoten-Spakenburg.
- 2.2. Omdat het **AR** als uitgangspunt hanteert dat er in één parochie één **PCI** is, zijn ook de **PCI-en** van voornoemde parochies samen met het Rooms Katholiek Armbestuur Amersfoort met ingang van 1 januari 2010 samengevoegd tot één nieuwe **PCI**.

^{1[1]} C.I.C.: Codex Iuris Canonici 1983

- 2.3. Om het werk van de **parochie** en de **PCI** op het gebied van **Caritas** in de Geloofsgemeenschappen ten uitvoer te brengen zijn door het **PCI bestuur** in de geloofsgemeenschappen **caritaswerkgroepen** ingericht. Het **PCI bestuur** wordt geadviseerd door de pastor met de portefeuille **Diaconie**.
- 2.4. Alle geloofsgemeenschappen zijn verschillend. Het **PCI bestuur** heeft daar oog voor en schept dusdanig goede voorwaarden dat de **caritaswerkgroepen** zich gesteund kunnen voelen in hun activiteiten zoals verwoord in het beleidsplan.
- 2.5. Voor de Caritasinstelling geldt het **Algemeen Reglement** voor het bestuur van een (inter)-parochiële caritasinstelling in de Nederlandse R.K.-Kerkprovincie, in overeenstemming met canon 8 paragraaf 2 van het Wetboek van Canoniek Recht. Dat is vastgesteld per 1 juli 1991 en herzien per 1 april 2002.

3. Taken Bestuur

- 3.1. De taken van het **PCI bestuur** zijn vastgelegd in art. 3 **AR**.
- 3.2. Het **PCI bestuur** heeft in aanvulling op het **AR** tot taak de caritas permanent een herkenbare plaats te bieden en een werkzaam instrument te zijn, binnen en vanuit de betrokken geloofsgemeenschappen. In de samenvoeging dient zij ook bestuurlijke schaalvergroting en professionalisering gestalte te geven.
- 3.3. Het **PCI bestuur** respecteert de in het Huishoudelijk Reglementen van **Caritaswerkgroepen** vastgelegde afspraken over taken, bevoegdheden en samenwerking.
- 3.4. Het Huishoudelijk Reglement van de **Caritaswerkgroepen** kan enkel door het **PCI bestuur** gewijzigd.
- 3.5. De penningmeester dient regelmatig de boekingen van de **caritaswerkgroepen** op de centrale bankrekening van de **PCI** te controleren. Over zijn bevindingen rapporteert hij periodiek aan het **PCI bestuur**.
- 3.6. De penningmeester verstrekt periodiek aan het **PCI bestuur** inzicht in de mutaties van de afgelopen periode op de bank- en beleggingsportefeuille.

4. Samenstelling van het bestuur

- 4.1. Het **PCI bestuur** bestaat uit tenminste vier leden, die via coöptatie worden aangezocht. Voordracht van kandidaat-leden geschiedt na overleg met het parochiebestuur door het **PCI**-bestuur. Benoeming geschiedt door de bisschop (**AR** art. 4.1)
- 4.2. In het **PCI bestuur** worden de taken in onderling overleg verdeeld. Naast de toedeling van het voorzitter - secretaris- en penningmeesterschap zijn de volgende taken (niet limitatief) te noemen:
 - contacten met /aanspreekpunt van de Caritas werkgroepen,
 - beoordeling tussentijdse hulpaanvragen die de limiet overschrijden van het budget van een lokale Caritas werkgroep,
 - beheer van het onroerend goed.

5. Werkwijze

- 5.1. De werkwijze van het **PCI bestuur** ligt vast in art. 8 tot en met 12 van het **AR**.
- 5.2. Het **PCI bestuur**, maakt voor het beheer van het vermogen, inclusief onroerend goed, gebruik van een Beheersopdracht. Zie ook art 18 AR.
- 5.3. Het **PCI bestuur** stelt periodiek een beleidsplan vast waarin de doelstellingen voor de komende vijf jaar vastliggen. Dit beleidsplan wordt na overleg met de **Caritas werkgroepen** vastgesteld.
- 5.4. Jaarlijks stelt het **PCI bestuur** een jaarplan op en een daarop gebaseerde begroting als bedoeld in art. 20 **AR**.
Het jaarplan en de begroting wordt uiterlijk in november voorafgaand aan het desbetreffende dienstjaar in overleg met de vertegenwoordiger van de DKCI in het **PCI bestuur** besproken.
- 5.5. Na afloop van het kalenderjaar stelt het **PCI bestuur** conform art. 21 **AR** een rekening en verantwoording op. Deze wordt ter informatie gestuurd aan de Caritaswerkgroepen en parochiebestuur.

6. Geschillenregeling

- 6.1. De **Caritas Werkgroep** en het **PCI bestuur** dienen in respect voor ieders verantwoordelijkheid met elkaar samen te werken in de behartiging van het beleid en de uitvoering daarvan in de parochie en daarbuiten.
- 6.2. Indien deze samenwerking naar de mening van de het **PCI bestuur** of van de **Caritas Werkgroep** verstoord is, dient door hen gezamenlijk in der minne een oplossing te worden nagestreefd.
- 6.3. Indien dit niet tot een oplossing leidt, legt één van hen of legt men gezamenlijk het geschil schriftelijk aan de pastoor van de parochie Onze Lieve Vrouw van Amersfoort voor, die een bindend besluit neemt.

7. Slotbepaling

- 7.1. Dit reglement wordt geacht geen bepalingen te kennen die in strijd zijn met het **AR**. In geval van twijfel geldt het **AR**.
- 7.2. Dit reglement kan worden gewijzigd.

Aldus vastgesteld te
en ondertekend door

De PCI van de R.K. parochie Onze Lieve Vrouw van Amersfoort
te

.....
Secretaris PCI

.....
Voorzitter PCI